

ПРИНЯТО:

на педагогическом Совете

Протокол № 5 от 15.04 .2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад

«Сказка»



Приказ № 67/о

/Н.Н.Пашкова/

расшифровка подписи
от 15.04.2021г.

Положение о педагогическом Совете МБДОУ детский сад «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее - учреждение) в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического Совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. педагогический Совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.4. Педагогический Совет действует на основании ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.
- 1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного

- образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность учреждения;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в образовательном процессе учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом учреждения.

3. Организация деятельности педагогического Совета

3.1. На первом заседании педагогического Совета учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу педагогического Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического Совета учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического Совета.

3.5. Педагогический Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического Совета учреждения проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического Совета;
- по требованию заведующего учреждением;
- по заявлению членов педагогического Совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

- 3.7. Заседания педагогического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического Совета.
- 3.8. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический Совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. Решения педагогического Совета учреждения считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
- 3.12. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического Совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического Совета.
- 3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета учреждения.
- 3.14. Заведующий учреждением в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях.
- 3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.18. Каждый член педагогического Совета учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета учреждения.

4. Организация управления педагогического Совета

- 4.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий учреждением (его председатель), все педагоги учреждения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Заседания педагогического Совета возглавляет заведующий учреждением.
- 4.3. Решение педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.
- 4.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 4.6. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его

решения.

5. Права и ответственность педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников учреждения, не являющихся членами педагогического Совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- Выдвигать педагогов, представляемых к наградам различного уровня.

5.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. в редакции от 8 декабря 2020г;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического Совета

6.1. Каждый член педагогического Совета учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию учреждения.

6.2. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждением: Общим собранием работников учреждения и Советом учреждения (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников учреждения и Совета учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета учреждения.

8. Документация педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического Совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении. Срок хранения 5 лет.

8.5. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

9. Оформление решений педагогического Совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического Совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц
- решения педагогического Совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

9.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

10.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.